

המחלקה לבטיחות וגיהות תעסוקתית וסביבתית

נוהל בטיחות עבודת קבלני חוץ

1. כללי
נוהל זה מפרט את האחריות והפעילויות של קבלני חוץ ועובדיהם, בעת ביצוע עבודה בשטח המרכז הרפואי.
2. מטרה
א. מניעת תאונות עבודה ופגיעות בנפש וברכוש.
ב. החלת הוראות הבטיחות על קבלני חוץ.
ג. הבטחת כללי הבטיחות והגיהות בעבודתם של קבלני חוץ.
3. תוראה
א. כל גוף המבצע התקשרות עם קבלנים המספקים שירותים לביה"ח יצרף נספח בטיחות לכל הזמנת שירותים/מכרז/מחירון שיהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם/ההזמנה.
ב. הגורם המזמין/מפקח על ביצוע עבודת הקבלנים ידאג לתדרוך הקבלן המבצע, בדבר אחריותו לקיום כל היבטי הבטיחות הכרוכים בעבודה.
ג. הקבלן יפעל על פי הדרישות בפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] תש"ל – 1970 ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וכן על פי הוראות הבטיחות של המרכז-הרפואי הנוגעות לתחומי עיסוקו.
ד. קבלנים המבצעים עבודות בשטח המרכז הרפואי ובמתקניו, נדרשים לפעול בהתאם לדרישות הבטיחות לצייט להנחיות הגוף המפקח על העבודה ולהנחיות ממונה הבטיחות של ביה"ח.
ה. בטופס ההזמנה או המכרז יכתב כי, על הקבלן לקבל הדרכה בהיבטי בטיחות בטרם תחילת עבודתו.
ו. בהתייבב הקבלן לביצוע העבודה, בפני מזמין העבודה או המפקח, עליו לקבל תדרוך בטיחותי ובסימו יחתום הקבלן על טופס "אישור קבלת הדרכה בבטיחות" כמפורט בנספח. קבלן המבצע עבודות על בסיס מכרזים שנתיים, יקבל תדרוך ויחתום על הנספח אחת לשנה.
ז. בסמכות מזמין העבודה המפקח או הממונה על הבטיחות לנקוט צעדים מתאימים להחלת דרישות הוראה זו וכן הוראות ונוהלי הבטיחות על מנת להבטיח הקטנת הסיכונים בעבודת הקבלנים ומניעת תאונות עבודה.
ח. מזמין העבודה או המפקח יודא שהקבלנים אשר במסגרת עבודתם נדרשים לבצע עבודות ריתוך/עבודה באש גלויה או עבודות בסמוך למתקני חשמל ו/או מתקנים ברמת סיכון גבוהה יקבלו תדרוך בטיחותי ממחלקת בטיחות וזאת בטרם תחילת העבודה.
ט. בכל מקרה בו הקבלן נתקל בבעיה או אירוע שלגביו הנחיות הבטיחות אינן ברורות לו, עליו לפנות דרך מזמין העבודה או המפקח למחלקת בטיחות וגיהות לקבלת מידע והסבר בטיחותי במטרה למנוע תאונות עבודה ופגיעה בנפש וברכוש.

נספח בטיחות בעבודת קבלני חוץ

1. כללי
- א. קבלן חוץ המבצע עבודה בביה"ח, חייב לעבוד על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכן על פי תקנות הבטיחות והגיהות המתאימות לסוג העבודה בה הוא עוסק.
- ב. במסגרת העבודה עלולים להיווצר מצבים מסוכנים הנובעים מליקויים בתשתית ובציוד, או פעולה בלתי נכונה של העובד.
2. מטרה
- א. מטרת נספח בטיחות זה, להביא לידיעת קבלן החוץ ולהדגיש את הסיכונים השונים להם הוא עלול להיחשף, על מנת למנוע פגיעה במאושפזים, בעובדי ביה"ח, בחבריו לעבודה וכן למנוע נזק לציוד ולרכוש.
- ב. להביא את קבלן החוץ לרמת מודעות בסיסית וראשונית בנושא הבטיחות והגיהות בעבודה.
3. פירוט
- א. כללי.
- ב. התנהגות.
- ג. הרמה וטלטול.
- ד. ציוד מגן.
- ה. מכונות.
- ו. חשמל.
- ז. בטיחות אש.
4. נוהל
- א. כללי
1. האחראיות הכוללת על שמירת הבטיחות בעבודה, כולל באזור ביצוע העבודה הנה על הקבלן המבצע:
- על הקבלן למלא את הדרישות המפורטות בפקודת הבטיחות [נוסח חדש] תש"ל – 1970 וכן את הדרישות המפורטות בתקנות הבטיחות והגיהות בעבודה וכן על פי הוראות והנחיות הבטיחות בעבודה של המרכז הרפואי הנוגעות לתחום עיסוקו.
2. לפני ביצוע הפעילות יש לגדר ו/או לסמן באמצעים מתאימים את שטחי העבודה בצורה בולטת שתבטיח התמצאות לעוברי אורח.
3. לפני תחילת העבודה יש להבטיח הרחקת אנשים זרים מאזור העבודה.
4. עבודות המתבצעות באתרים ובמחלקות בהן הפעילות היומיומית נמשכת, יש לתאם את מועד העבודה עם מנהל המחלקה/אחות אחראית.
5. בהתאם להוראות המפקח, יש להתקין מתיצות ואמצעים המבטיחים הפרדה בין אזור העבודה לאזורים בהם הפעילות הרגילה של ביה"ח נמשכת וזאת למניעת אבק לכלוך ורעש.

6. מודגש כי במרכז הרפואי קיימים סיכונים יחודיים הנובעים מאופי הפעילות והדורשים התייחסות מתאימה כגון:

א. סיכונים ביולוגיים.

ב. סיכונים כימיים.

ג. סיכוני קרינה.

התנהגות

ב.

1. אל תבצע כל עבודה מבלי שהנך מוסמך לכך.
2. כל ניתוק או התחברות עם מערכות אלקטרומכניות וקוי אספקה בביה"ח, יתבצעו אך ורק בתאום מראש ובנוכחות מנהל מחלקת השירותים הטכניים האחראי לאותה מערכת.
3. סלק כלים וציוד ממעברים – יש להשאיר מעברים פנויים.
4. פעילות המוגדרת כמסוכנת תתואם מראש עם מזמין העבודה/מפקח ועם מחלקת בטיחות לצורך נקיטת אמצעים ייחודיים.
5. בעבודה על גגות או מקומות גבוהים, יש להשתמש בציוד יחודי למניעת נפילה.
6. אל תשתמש בציוד/מכשור שפג תוקף בדיקתו.

הרמה וטלטול

ג.

1. אסור לטלטל חומרים וציוד באמצעות כלי הרמה מעל ראשי העוברים ושבים.
2. כפוף רגליך ושמור על גב ישר בעת ההרמה.
3. הרם אך ורק לפי כוחך, אם יש צורך בקש עזרה.

ציוד מגן

ד.

1. יש להשתמש בציוד מגן הנדרש מסוג העבודה ואופיה.
2. בדוק תקינות ציוד המגן האישי בטרם השימוש.
3. נעל נעלי בטיחות בכל מקום בו צפויה פגיעה ברגליך.
4. השתמש בכפפות, משקפי מגן, מגיני אוזניים במקומות נדרשים.

מכונות

ה.

1. אל תעבוד במכונה שאין בה מגן לחלקים נעים.
2. לעולם אין לטפל במכונה כל עוד היא בתנועה.
3. שימוש בכלים מטלטלים בכוח הזרוע, היד, אויר דחוס, חשמל, מותר רק כשמצבם תקין והם מיועדים לתפקיד מוגדר.

חשמל

ו.

1. אין לתקן מכשיר/מתקן חשמלי ללא רשיון הסמכה.
2. אין לבצע אלתורים בחשמל.
3. השימוש בכלים חשמליים מטלטלים, מותר אך ורק כאשר הם בעלי בידוד כפול.
4. יש לאבטח כל כבל חשמלי המוביל חשמל מפני פגיעה מכנית.

בטיחות אש

ז.

1. ביצוע עבודות ריתוך או עבודות באש גלויה מחייב את הקבלן לקבל תדרוך בטיחותי ממחלקת בטיחות. בטרם תחילת העבודה – על מזמין העבודה או המפקח לוודא קבלת התדרוך.
2. כל קבלן ועובדיו ילמדו וידעו את מיקומם של עמדות כיבוי אש באזור עבודתם.

3. ביצוע עבודות ריתוך ועבודה באש גלויה מחייבת את הקבלן להעמיד ציוד כיבוי אש ומתאים עם כח אדם בכמות מספקת שימצא בכוננות למניעה וכיבוי האש בשעת הצורך.

נספח

אישור קבלת הדרכה בבטיחות בעבודת קבלני חוץ

הנני לאשר כי קראתי את ההוראות לעיל, הדרישות ברורות לי, הבנתי את תוכנן ואני ועובדי מתחייבים לפעול על פי הוראות אלו בכל עבודה שנבצע במתחם ביה"ח. בכל זמן שהוא:

תאור העבודה/מכרז _____

הזמנת שירותים מס' _____

ת.ז. _____

שם ומשפחה _____

כתובת החברה _____

שם החברה _____

חתימה _____

תאריך _____

שם האחראי במקום _____

מס' טלפון/נייד _____

אישור והתחייבות הקבלן

1. אני הח"מ, מצהיר בזה, כי אני מכיר ומבין את דרישות המפרט הכללי לעבודות בניה, המפרט המיוחד, כתב הכמויות, התכניות ופרטי הביצוע והוראות המפקח לעבודה מס' _____.
2. אני מתחייב לקיים את כל הדרישות של מכרז זה, ובכלל זה טיב הביצוע, עמידה במחירים המוצעים, עמידה, עמידה בלוח זמנים ומסירה סופית ומסודרת בזמן שהוקצב לעבודה זו.
3. במקרה של אי עמידה בלוח הזמנים, ולאחר שהוזהרתי בכתב על ידי המפקח, אני מכיר בזכותו של בית החולים להפעיל קבלן אחר להשלמת העבודה ומתחייב לשאת בנזקים שנגרמו לבית החולים בגין זה.
4. אני מסכים לשלם הוצאות שנגרמו לבית החולים ו/או קנס פיגורים, כמצויין במכרז.
5. אני מסכים לכך כי זכותו של בית החולים לגבות את ההוצאות ו/או הקנס על ידי חילוט הערבות הבנקאית ו/או קיזוז מהסכומים המגיעים לי מביה"ח בגין כל עבודה שהיא, ע"פ קביעת המהנדס הראשי של בית החולים.
6. א. אני מתחייב לנקוט על חשבוני בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין, נוהג ו/או הוראה מחייבת לרבות גידור המבנה, שמירתו וכיוצא בזה. אמצעי בטיחות, וזאת על מנת להבטיח כי לא יגרם כל נזק בגוף ו/או ברכוש לכל אדם.
ב. אני אחראי לכל נזק לגוף ו/או לרכוש או אובדן שייגרמו לכל אדם תוך כדי ביצוע המבנה עקב רשלנותי ו/או רשלנות מי מעובדי ו/או בגין אי נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים.
ג. אני אחראי לכל נזק שיגרם למי מעובדי ו/או שלוחי ו/או כל מי הפועל מטעמי ו/או בשירותי כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודה ו/או כתוצאה מתאונה.
ד. אני מתחייב לבטח על חשבוני לטובתי ולטובת מדינת ישראל בבטוח אחריות קבלנים נגד כל הסיכונים לרכוש ובטוח צד ג' וכן בבטוח אחריות מעבידים ולהמציא בפני **המפקח** על העבודה זו כפי שמוגדר בהזמנה/פקודת עבודה שתוצא את פוליסת הביטוח, לפני תחילת ביצוע המבנה.
ה. אני מתחייב להחזיר למדינת ישראל ו/או לבית החולים כל סכום שישולם על ידי מי מכם כפיצויים לצד ג' ואשר הם באחריותי על פי התחייבות זו ו/או על פי כל דין, והנובעים מנזק שנגרם תוך ביצוע העבודה ו/או בהקשר אליה.

תאריך

חתימת המציע

שם המציע

THE STATE OF ISRAEL
 MINISTRY OF HEALTH
THE CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
 Affiliated to the Tel-Aviv University
 Sackler School of Medicine
 TEL-HASHOMER 52621, ISRAE



מדינת ישראל
 משרד הבריאות
 המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
 מסונף לבית-הספר לרפואה ע"ש סאקלר
 באוניברסיטת תל-אביב
 תל-השומר 52621, ישראל

נספח בטחון

העסקת עובדי קבלן וקבלני משנה

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה העיקרי והפרת אחת מהוראותיו או יותר תהווה הפרת החוזה

טרם תחילת ביצוע העבודה יעביר הקבלן ראשי וכל קבלני המשנה (להלן "הקבלן") לקצין הביטחון את רשימת כל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא, ת"ז ומקום מגורים. באם מועסקים עובדים תושבי איו"ש / אזח"ע/ מזרח ירושלים יעביר בנוסף צילום ת"ז, תמונה וכל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם. כמון כן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים – מספר רישוי וסוג רכב. הרשימות יועברו כ- 10 ימים לפני תחילת ביצוע העבודות בבית"ח.

(לאחר קבלת הרשימה השמית) מחויב הקבלן להביא לכך כי כלל עובדיו ונציגיו יגיעו בפועל לשער בית החולים הראשי (שער יולדות) לשם ניפוק תג עובד שיכלול את תמונת העובד, שמו המלא, מספר ת"ז. ושם המעסיק הישיר.

הנפקת הכרטיס תעשה על ידי מחלקת הביטחון בתשלום.

הקבלן מחויב כי כלל עובדי קבלני המשנה אשר הוא אחראי עליהם, יעברו אף הם רישום ותיוג במחלקת הביטחון – בשער בית החולים הראשי שער יולדות.

הקבלן ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בבית"ח.

הקבלן יתודרך ע"י המנב"ט ומי מטעמו באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו בבית"ח.

הקבלן יעסיק רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש ואזח"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדן. ידוע וברור לקבלן כי העסקת העובדים ללא אישורים והיתרים כדן תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו, רשאי ביה"ח לתבוע מהקבלן את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.

הקבלן מודע לכך כי מי מעובדיו או מעובדי קבלני המשנה אשר תחת אחריותו אשר לא יופיע ברשימת העובדים ואשר לא יישא תג – לא תותר כניסתו לשטח בית החולים לשם עבודתו.

כניסת רכבי עובדי הקבלן לתבצע אך ורק משער בית החולים שער יולדות בלבד (שער מערבי בלבד) כפי שניקבע ע"י הקב"ט.

עובדי קבלן שייכנסו ללא הצגת נוכחות הזדהות בשער תמנע כניסתם.

חובת הקבלן לוודא כי בהגיע עובד לבית החולים, יכנס העובד דרך שער יולדות בלבד (השער הראשי – מערבי), יציג את התג בביתן המאבטחים הראשי ויעבור בידוק גוף וכבודה.

מידי יום טרם כניסת עובדי הקבלן לבית החולים יגיעו עובדי הקבלן בעת הצורך ויפקידו בשער יולדות בעמדת מבנה האבטחה את תעודות הזהות של עובדיו מאו"ש / אחז"ע. התעודות יוחזרו לעובדים עם צאתם מביה"ח וישמשו לבקרה כי כל העובדים עזבו את ביה"ח.

עם סיום יום עבודתם מביה"ח, באחריות הקבלן לוודא כי כל עובדיו או מי מטעמו עזבו את שטח ביה"ח. כמו כן יודא הקבלן כי לא מתבצעת לינה בשטח ביה"ח או באתרי העבודה של מי מעובדיו אלא אם הלינה תואמה ואושרה ע"י הנהלת בית החולים והקב"ט.

הקבלן ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון מביה"ח לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב ועל גופו של העובד ומטעמו.

במידה והנהלת ביה"ח / קצין הבטחון ידרוש זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו מביה"ח, ביה"ח לא יצטרך לנמק דרישה שכזו, אם תבוא. הפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה עילה לעיכוב בעבודות.

בית החולים לא יהיה אחראי לפיצוי ו/או שיפוי קבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.

קצין הביטחון של ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה מביה"ח. תואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים בבית החולים.

מוסכם על הקבלן כי הקב"ט או מי מטעמו רשאים להיכנס לאתר העבודה בכל מועד ושעה לצורך ביצוע הביקורת, באם האתר ננעל לאחר שעות העבודה, יפקיד הקבלן ברשות הקב"ט מפתח לאתר העבודה.

ביה"ח

חתימת הקבלן

תאריך

